Centrum Ententyky z.s. – Směrnice č. 2/2021
Rozhodování Členské schůze mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků

Tato směrnice v návaznosti na stanovy spolku určuje konkrétní postupy při rozhodování Členské schůze mimo zasedání.

1. Způsob svolání

1.1. Členskou schůzi jednající mimo zasedání svolá předseda výkonné rady zasláním e-mailové zprávy z adresy obsahující doménu spolku (ententyky.eu) všem členům spolku na e-mailové adresy, které spolek eviduje (zpravidla jsou uvedeny na přihlášce).

1.2. Tato e-mailová zpráva obsahuje:

1.2.1. časový harmonogram,

1.2.2. návrh programu jednání,

1.2.3. veškeré v daný čas dostupné podklady pro jednání Členské schůze,

1.2.4. oznámení o způsobu projednávání programu schůze,

1.2.5. návrh způsobu hlasování.

2. Časový harmonogram

2.1. Konkrétní data jednotlivých kroků oznámí předseda spolků. Časová postupnost je následují:

2.1.1. Svolání Členské schůze a zaslání veškerých dostupných podkladů.

2.1.2. Prostor pro diskusi členů nad návrhy (minimálně 14 kalendářních dnů).

2.1.3. Zaslání finálních podkladů, návrhu usnesení pro hlasování a rozhodnutí o konkrétní podobě hlasování a termínu jeho ukončení všem členům (nejdříve 15. kalendářní den po odeslání oznámení). V této zprávě také bude uveden kontakt pro případ technických potíží při hlasování.

2.1.4. Prostor pro hlasování (minimálně 5 kalendářních dnů, v případě, kdy se schůze nekoná tzv. online).

2.1.5. Zveřejnění zápisu z Členské schůze (bez zbytečného odkladu po skončení hlasování).

3. Vlastní jednání

3.1. Členové spolku se vyjadřují k programu schůze a podávají návrhy ne změnu programu a usnesení prostřednictvím odpovědi na e-mailovou zprávu svolávající schůzi.

3.2. Výkonná rada zařadí relevantní návrhy na pořad schůze.

3.3. Vlastní schůze a hlasování proběhne některým z těchto způsobů:

3.3.1. Prostřednictvím e-mailu, kdy členové v odpovědi na zaslaný návrh usnesení uvedou u jednotlivých bodů PRO, PROTI nebo ZDRŽUJI SE.

3.3.2. Prostřednictvím webové aplikace umožňující identifikaci hlasujícího, kde hlasují u jednotlivých bodů PRO, PROTI nebo ZDRŽUJI SE

3.3.3. Prostřednictvím online konference, která umožňuje identifikovatelné hlasování. Konkrétní podobu hlasování v tomto případě navrhne předsedající v úvodu schůze a nechá jej schválit schůzí.

4. Závěr

4.1. V případě nejasností nebo sporu o výklad této směrnice rozhodne výkonná rada a to tak, aby jednání mimo zasedání odpovídalo v nejvyšší možné míře stanovám spolku.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení Členskou schůzí dne 22. června 2021.

Ing. Jakub Hala

Digitálně podepsal Ing. Jakub Hala
Datum: 2021.06.23 06:43:13 +02'00'

Ing. Jakub Hala, předseda Výkonné rady